



## HOLST, ADVOKATER SØGER

### ADVOKATSEKRETÆR TIL NYETABLERET KONTOR I KØBENHAVN

#### Hvad søger vi?

Vi søger en advokatsekretær til vores nye afdeling i København, gerne med erfaring inden for fast ejendom og med lyst til at virke som blæksprutte i en travl hverdag.

#### Vi forventer

en person, der arbejder uhøjtideligt og gerne med et glimt i øjet, men seriøst på et højt fagligt niveau med focus på klientens etiske og kommercielle interesser.

#### Vi tilbyder

En stilling med gode arbejdsforhold og mulighed for at være med til at præge opstarten af et nyetableret kontor.

Du får et bredt arbejds- og ansvarsområde med alsidige opgaver, hvor det vil være muligt at trække på ekspertise fra gode kolleger på kontoret i Aarhus.

Arbejdstiden er 30 timer eller fuld tid.

Tiltrædelse hurtigst muligt.

Send **snarest** en ansøgning til Anne Marie Vestergaard på [amv@holst-law.com](mailto:amv@holst-law.com).

#### Mere information?

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte advokat Ole Meisner på 3010 0581.

#### Om Holst, Advokater

*Vi er et af Aarhus' større advokatkontorer med p.t. 80 medarbejdere, der pr. 15. august 2018 også etablerer kontor i København.*

*Vi er et full service-kontor, der arbejder inden for alle relevante forretningsområder.*

*Vores to vigtigste målsætninger er:*

- *Vi leverer seriøs rådgivning til vores erhvervs-kunder og offentlige klienter. Nøgleordene er faglighed, etik og forretningsforståelse.*
- *Vi har en virksomhed præget af engagement og nærhed, som værdsætter alle medarbejdere og giver stort ansvar til den enkelte.*

Læs mere om Holst, Advokater på vores hjemmeside [www.holst-law.com](http://www.holst-law.com)